



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



A tutti i collaboratori scolastici  
in servizio nei vari reparti  
SEDE

E, p. c. A tutto il Personale Scolastico  
Alla R.S.U.  
Al R.L.S.

**OGGETTO: Disposizioni organizzative relative alla vigilanza su studenti/studentesse nell'ambito delle attività Didattiche ed Educative di questa Istituzione Scolastica.**

D'intesa con il Direttore dei Servizi G.A., con la presente lo Scrivente notifica, **in primis**, a tutto il Personale A.T.A. appartenente al Profilo Professionale di **Collaboratore Scolastico** l'allegata nota a firma dello Scrivente **prot. n.4106/U del 19/04/2023** relativa a quanto in oggetto, con l'obbligo di una attenta lettura ed esatta e puntuale osservanza della stessa.

Si precisa che, in caso di comportamenti difformi saranno, inevitabilmente, rivolte per iscritto contestazioni di addebito.

A tal proposito, si fa riferimento e seguito anche a tutte le precedenti disposizioni di servizio impartite dal D.S.G.A., sia scritte che verbali, e si ribadisce quanto segue:

- A) Il personale ATA, che entra nell'istituto e prende regolare servizio mediante attestazione della propria presenza tramite il marcatempo, ha l'obbligo di raggiungere immediatamente il reparto assegnato e provvedere a tutte le operazioni di inizio dell'attività didattico-educative (apertura degli ambienti, areazione delle aule, igienizzazione delle suppellettili, accoglienza e vigilanza durante tutte le fasi di accesso e di ingresso nelle aule), evitando temporeggiamenti, assembramenti ed inutili soste all'ingresso del portone principale. **Si ribadisce che dal momento in cui prende servizio, il collaboratore scolastico ha obbligo di vigilanza e sorveglianza degli spazi interni ed esterni di propria competenza.**
- B) E' consentito esclusivamente agli **alunni semiconvittori** che usufruiscono del servizio di pre-scolastico (colazione) di accedere nell'istituto dalle ore 7:30, **per recarsi esclusivamente nella refettorio (sala mensa).**
- C) E' consentito agli **alunni esterni (quindi non semiconvittori)** di accedere nell'istituto:
  - **A partire dalle ore 7:55** (Scuola Primaria - inizio lezioni ore 8:00) dall'ingresso di Via San Francesco D'Assisi;
  - **A partire dalle ore 7:55** (Scuola Secondaria di Primo Grado - inizio lezioni ore 8:00) dal Cancellone del campo basket (I Traversa Via G.Bruno);
  - **A partire dalle ore 08:05** (Liceo - inizio lezioni ore 8:10) dall'ingresso di Via Giordano Bruno.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## I Collaboratori Scolastici in servizio:

- **non devono consentire** a nessun alunno di girovagare per i cortili interni o per l'istituto prima dei suddetti orari. Va prestata, pertanto, la massima vigilanza.
- **non devono consentire** ai genitori o a personale esterno o comunque estraneo all'istituto di sostare all'interno degli spazi interni durante lo svolgimento dell'attività didattica ed educativa, se non previa autorizzazione da parte del Rettore Dirigente Scolastico, da contattare - immediatamente e prioritariamente - tramite utilizzo dei citofoni interni;
- **devono invitare** i genitori/tutori legali, garbatamente ma decisamente, ad uscire dall'edificio scolastico subito dopo aver accompagnato all'interno lo studente;
- in caso di **insistenze o rimostranze immotivate** da parte di esterni o permanenza all'interno dei locali dell'istituto, **sono tenuti ad informare** tempestivamente lo Scrivente, che adotterà i provvedimenti ritenuti più opportuni e - laddove necessario o in casi di evidente necessità di salvaguardia dell'incolumità del personale scolastico e degli studenti - provvederà a ricorrere alle forze dell'ordine.

I **Collaboratori Scolastici in servizio nel Reparto Portineria non devono aprire** il cancelletto di passaggio che dal chiostro porta ai cortili interni, prima delle ore 7:50; il personale in ingresso raggiungerà il proprio reparto dallo scalone principale.

Infine, per l'ennesima volta, si ribadisce il **divieto assoluto**, salvo casi di estrema urgenza, di utilizzare durante l'orario di servizio il proprio telefono cellulare, a causa del quale si abbassa, di fatto, il livello di attenzione e di vigilanza.

**Si fa presente che, lo Scrivente - in caso di mancata osservanza in tutto o in parte delle suddette disposizioni di servizio - è sollevato da qualsiasi responsabilità che ricadrà esclusivamente sul trasgressore.**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
ANTONIO D'ANGELO



IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ROCCO GERVASIO

*Rocco Gervasio*