



CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)



SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

Al Sito web
dell'Istituzione Scolastica ed Educativa

OGGETTO: AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLE SCUOLE ANNESSE AL CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" DI MADDALONI AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 8 DEL D. LGS. N. 81/2008.

IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

VISTO che il Decreto Legislativo 81/2008 individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP (art.17 c.1 lett. b), definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione (art.31), detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio (art.32), individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione (art.33);

VISTO il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

VISTA la circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 recante "Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107' - Orientamenti interpretativi";

VISTO l'articolo 1, comma 15, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi del quale la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", adottato ai sensi dell'articolo 1, commi 35 e 36 della predetta legge n. 190 del 2012;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 da parte del Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 12/02/2022;

VISTO il Regolamento delle Scuole Annesse al Convitto per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture e per il conferimento di incarichi individuali delibera n. 1 e 2 Verbale n. 19 del 11/09/2021;

NELLE MORE dell'approvazione dei Programmi Annuali Esercizi Finanziari 2023 e successivi;



CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)



SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

VISTA la propria Determina Dirigenziale di apertura di una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE) ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 assunta al protocollo dell'Istituzione Scolastica al n. 12255 del 19/12/2022;

VISTO l'avviso prot. n. 12257 del 19/12/2022 rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica ed Educativa per l'affidamento dell'incarico di RSPP delle Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE) con scadenza alle ore 12:00 del 31/12/2022;

CONSIDERATO che alla scadenza del citato Avviso prot. n. 12257 del 19/12/2022 non sono pervenute domande di partecipazione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) delle Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2 INCARICHI E COMPITI PREVISTI

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, implica lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
 - b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
 - d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
 - f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.
2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:
 - effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
 - effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec;
 - effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
 - indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive del V.d.F. del 18 aprile 2018;
 - partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;



CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
 1. certificato di agibilità dei locali;
 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 4. certificato di prevenzione incendi;
 5. verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.
- 3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.
- 4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi afferenti all'Istituzione scolastica: Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE).

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il Dirigente Scolastico delle Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. in caso di incapienza delle risorse disponibili e/o nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. è di €1.500,00 (millecinquento/00) onnicomprensivo.

ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso spettante sarà erogato a termine della prestazione previa presentazione della fattura elettronica.

ART. 6 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire a questo Istituto entro le ore 12:00 del 25/01/2023 al seguente indirizzo: cevc01000b@pec.istruzione.it

Non saranno accettate domande pervenute con modalità diverse.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della specificità della prestazione oggetto dell'incarico.

Saranno altresì considerati titoli di studio ed i titoli professionali di seguito riportati:

- Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura;



CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)



SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984);
- Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1);
- Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1);
- Incarichi annuali nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno);
- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore).

L'individuazione avverrà tenendo conto di quanto previsto all'art. 32, c. 8, D. Lgs. n. 81/08 e del D. LGS. 165/2001.

ART. 8 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, viene nominato Responsabile del Procedimento è il Rettore Dirigente Scolastico prof. Rocco Gervasio.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina www.convittogiordanobruno.edu.it

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliermo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

ART. 11 TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web www.convittogiordanobruno.edu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza agli obblighi di legge.

ART. 12 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di legge vigenti in materia.

Il Rettore Dirigente Scolastico

Prof. Rocco GERVASIO

*documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*