



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## DECRETO DIRIGENZIALE

### DESIGNAZIONE DEI PREPOSTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

#### IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Direttiva del Consiglio delle Comunità Europee del 12 giugno 1989 concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro (89/391/CEE);

**Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i.;

**Visto** l'art. 2, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 che definisce "<< preposto >>: *persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa*";

**Tenuto conto** degli obblighi fondamentali del D. Lgs. n. 81/08, enumerati dall'art.15:

- Valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- Programmare la prevenzione;
- Eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli;
- Ridurre i rischi alla fonte;
- Limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- Rispettare i principi ergonomici;
- Limitare l'uso di agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- Priorità alle misure di prevenzione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- Informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- Informazione e formazione adeguate per Dirigenti e preposti;
- Informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Istruzioni adeguate ai lavoratori;
- Partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- Misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- Uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- Regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni di fabbricanti;

**Tenuto conto** della necessità di porre in atto tutti gli adempimenti di carattere generale al fine di garantire una corretta ed efficace applicazione dei principi dettati dal D.Lgs. 81/08;

**Vista** la formazione effettuata dal personale del Convitto "Giordano Bruno" dal 18/02/2020 al 25/02/2021 in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del citato D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. art. 37 (accordo Stato - Regioni 21/11/2011) per n. 12 ore "Corso di formazione obbligatoria dei Lavoratori" e per n. 8 ore "Corso di formazione per preposti";

**Vista** la Legge 17 dicembre 2021 n. 215 di conversione con modifiche del Decreto-Legge 21 ottobre 2021 n. 146;

**Ritenuto** che - in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate e sentito il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;

**Visto** il proprio decreto prot. n. 9950/U del 17/10/2022;

## DECRETA

**Art.1** - Le premesse sono parte integrante del presente atto.

**Art. 2** - Il sottoelencato personale è designato quale "PREPOSTO AL SPP":



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



N.	COGNOME E NOME	ANNO ULTIMA FORMAZIONE	PROFILO	SEDE/REPARTO/PERSONALE O ALUNNI DI COMPETENZA
1	ALBERICO ANTONIETTA	2021	DOC. SS1G	LABORATORIO TECNOLOGICO SS1G CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
2	ARENA ROSALBA	2021	P.ED.	LUOGHI DI LAVORO DI COMPETENZA DEL PERSONALE EDUCATIVO DELLA SCUOLA PRIMARIA CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
3	ASTRETTO VINCENZA	2021	DOC. SP	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DELLA SCUOLA PRIMARIA CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
4	BOVE CARLO	2021	DOC. SS1G	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
5	BOVE GIUSEPPE	2021	DOC. SS2G	CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E CAMPO DI CALCIO DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
6	BRUNO MICHELE ANGELA	2021	DOC. SS1G	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
7	CECERE MARIA	2021	P.ED.	LUOGHI DI LAVORO DI COMPETENZA DEL PERSONALE EDUCATIVO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
8	CERINO STEFANIA	2021	DOC. SP	LABORATORIO DI CERAMICA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
9	CIMMINO ANGELINA	2021	DOC. SS2G	CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E CAMPO DI CALCIO DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
10	CORRERA CRISTINA	2021	DOC. SP	LABORATORIO TECNOLOGICO SCUOLA PRIMARIA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
11	D'ANGELO ANTONIO	2021	DSGA	LUOGHI DI LAVORO DI COMPETENZA DEL PERSONALE ATA, COMPRESO ACCESSO VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, CHIOSTRO STORICO, ARCHIVIO, SCALONE STORICO E SALONE MONUMENTALE, SALA SETTEMBRINI, UFFICI AMMINISTRATIVI, CORRIDOI STORICI, CORRIDOI LATO EST E LATO OVEST CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
12	DIODATO MINA	2021	A.A.	LUOGHI DI LAVORO DI COMPETENZA DEL PERSONALE ATA, COMPRESO



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



				ACCESSO MENSA VIA GIORDANO BRUNO, MENSA E REFETTORIO, SPAZI CUCINA E MAGAZZINO, SPAZI ESTERNI, CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
13	INVERNO MICHELE	2021	A.T.	LABORATORI DI INFORMATICA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
14	MANZO NAZARO	2021	A.T.	LABORATORIO DI CHIMICA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
15	MATALUNA MARIA	2021	A.A.	LUOGHI DI LAVORO DI COMPETENZA DEL PERSONALE ATA, UFFICI AMMINISTRATIVI, UFFICI AMMINISTRATIVI, CORRIDOI STORICI, CORRIDOI LATO EST E LATO OVEST CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
16	MERENDA GIUSEPPINA	2021	P. DOC. SS1G	CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E CAMPO DI CALCIO DI PERTINENZA DEL SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
17	MINICOZZI STEFANIA	2021	DOC. SP	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DELLA SCUOLA PRIMARIA CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
18	NAPOLITANO ILARIA	2021	DOC. SS2G	CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E CAMPO DI CALCIO DI PERTINENZA DEL SCUOLA PRIMARIA, CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
19	ONOFRIO ANNA	2021	DOC. SS1G	CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E CAMPO DI CALCIO DI PERTINENZA DEL SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
20	PAPA DOMENICA	2021	DOC. SS1G	LABORATORIO DI MUSICA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
21	ROMEO IRENE	2021	DOC. SS2G	LABORATORIO DI FISICA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
22	ROSSI MARIA GRAZIA	2021	DOC. SS2G	LABORATORIO DI SCIENZE CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
23	RUSSO GELSOMINA	2021	DOC. SS2G	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DEL SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
24	SCARANO ANGELA	2021	DOC. SS2G	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DEL SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
25	SERINO ASSUNTA FABIOLA	2021	DOC. SS2G	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CON RELATIVE



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



				ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
26	SORRENTINO CIRO	2021	A.T.	LABORATORI DI INFORMATICA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
27	SPOSITO DI LUCIA GIUSEPPE	2021	A.T.	LABORATORI DI INFORMATICA CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
28	TRON LUCA	2021	P.ED.	LABORATORIO PNSD CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE
29	DE PAOLA ALFONSO	2021	P.ED.	LUOGHI DI LAVORO DI PERTINENZA DEL PERSONALE EDUCATIVO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CON RELATIVE ADIACENZE INTERNE ED ESTERNE
30	VACCARI VIRGILIA	2021	DOC. SS1G	CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE, CAMPO DI CALCIO CON RELATIVE ADIACENZE E PERTINENZE INTERNE ED ESTERNE

**Art. 3** Gli Obblighi generali del preposto, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., secondo le specifiche attribuzioni e competenze, sono:

- Sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



**Art. 4** Gli Obblighi specifici del preposto sono:

<b>Figura scolastica individuabile come preposto</b>	<b>Compiti e responsabilità</b>	<b>Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto</b>
<p>Personale docente, educativo e ATA che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricopre ruolo di responsabilità nello staff del dirigente scolastico;</li> <li>- ricopre ruolo di responsabile di laboratorio/reparto nonché di altri luoghi di lavoro assimilabili;</li> <li>- utilizza laboratori e luoghi di lavoro, compresi gli spazi adiacenti e vicini, scale e corridoi di accesso e di passaggio;</li> <li>- utilizza spazi e ambienti interni ed esterni quali laboratori, palestre, campi sportivi e altri luoghi di lavoro assimilabili per l'insegnamento delle discipline motorie, tecniche o tecnico-scientifiche;</li> <li>- utilizza aule per scopo didattico, educativo, ludico-ricreativo.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Sviluppare nei lavoratori e negli allievi comportamenti di autotutela della salute;</p> <p>Promuovere nei lavoratori e negli allievi la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>Addestrare lavoratori e allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;</p> <p>Informare lavoratori e studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>Segnalare eventuali anomalie all'interno di laboratori, palestre, campi sportivi, nonché di altri luoghi di lavoro assimilabili;</p> <p>Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori palestre, campi sportivi, nonché di altri luoghi di lavoro assimilabili (ATA Assistenti Tecnici);</p> <p>Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio;</p> <p>Segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori, nonché di altri luoghi di lavoro assimilabili;</p> <p>Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio, nonché di spazi e ambienti assimilabili.</p>	<p>Lavoratori e studenti che frequentano il luogo di lavoro</p>

**Art. 5** Per assicurare l'adeguatezza e la specificità della formazione nonché l'aggiornamento periodico dei preposti ai sensi del comma 7, le relative attività formative devono essere svolte interamente con modalità in presenza e devono essere ripetute, con cadenza almeno biennale e comunque ogni qualvolta ciò sia reso necessario in ragione dell'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.

**ART.6** Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Rettore Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE), Prof. Rocco Gervasio.

**ART.7** La presente determina è trasmessa al DSGA e agli Uffici Amministrativi, per i conseguenziali atti di competenza, nonché pubblicata sul sito web d'istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", quale notifica a tutti gli interessati.

**IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ROCCO GERVASIO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*