



CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Al A.A. Rita Di Nallo

SEDE

Al Sito WEB

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-598 "DIDATTICA A DISTANZA 1" - CODICE CUP C12G20000920007. Incarico per il supporto amministrativo e contabile.**

II RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 87 della Costituzione;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" ed in particolare l'art. 5 "Responsabile del procedimento";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n° 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;



CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO** il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2020 del Convitto Nazionale Statale "G. Bruno" di Maddaloni approvato dal Consiglio di Amministrazione (giusta delibera n. 2 del 17/12/2019);
- VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2020 delle Scuole annesse al Convitto Nazionale Statale "G. Bruno" di Maddaloni approvato dal Commissario Straordinario (giusta delibera n. 1 del 23/12/2019);
- VISTO** il Regolamento prot. n. 2710 del 13/05/2020 per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture e per il conferimento di incarichi individuali (giuste Delibere n.6 e 7 Verbale n.4 dell'08/10/2019 del Commissario Straordinario delle Scuole annesse al Convitto);
- VISTO** il Regolamento prot. n. 4154/U del 21/07/2020 per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture e per il conferimento di incarichi individuali (giuste Delibere n. 11 e 12 Verbale n. 2 del 17/12/2019 del Consiglio di Amministrazione del Convitto);
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Avviso pubblico per la realizzazione di SMART CLASS per le scuole del primo ciclo.
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/10443 del 5/05/2020 di autorizzazione del progetto "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 35 del 29/05/2020 relativa all'approvazione - e alla conseguente integrazione del PTOF vigente - del progetto PON "DIDATTICA A DISTANZA 1" presentato ai sensi dell'Avviso pubblico prot. n 4878 del 17/04/2020 per la "Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 4219 del 24/07/2020 di Assunzione nel Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2020 del Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" di Maddaloni (CE), C.F. 80004990612 (C.M. CEVC01000B) dell'importo relativo al progetto "Smart Class per le scuole del primo ciclo - Avviso 4878 del 17.04.2020 - 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-598";
- TENUTO CONTO** del provvedimento del Rettore Dirigente Scolastico prot. n.8938 del 18/10/2019, con il quale è stata disposta l'adozione del Piano di Lavoro del Personale ATA per l'anno scolastico 2019/20 e s.m.i.;



CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



- RAVVISATA** la necessità di individuare la figura professionale cui affidare l'attività di supporto amministrativo del progetto PON: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-598 "DIDATTICA A DISTANZA 1" - CODICE CUP C12G20000920007;
- RITENUTO** che la figura dell'Assistente Amministrativo possa attendere a tale funzione;
- VISTA** la disponibilità dell'Assistente Amministrativo Rita Di Nallo a svolgere l'incarico per **attività di supporto amministrativo e contabile** per la gestione dei Progetti PON FSE-FESR;

DECRETA

ART. 1 - INCARICO

All'Assistente Amministrativo Rita Di Nallo è conferito l'incarico per lo svolgimento di **attività di supporto amministrativo e contabile** per la realizzazione del progetto PON: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-598 "DIDATTICA A DISTANZA 1" - CODICE CUP C12G20000920007.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Assistente Amministrativo Rita Di Nallo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", i cui compiti sono:

1. Tenuta e firma del registro delle presenze in entrata e uscita;
2. Collaborazione con il Dirigente Scolastico, in relazione i compiti assegnati;
3. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni degli organi competenti;
5. Collaborazione con gli esperti e con le altre figure previste dal progetto, per la tenuta e conservazione della documentazione afferente l'area del personale e quella amministrativo-contabile;
6. Supporto all'intera attività negoziale;
7. Gestione del carico/scarico del materiale;
8. Richiesta preventivi e fatture;
9. Supporto in fase di monitoraggio e rendicontazione;
10. Supporto in fase di liquidazione della spesa;
11. Digitalizzazione della documentazione predisposta dal Dirigente Scolastico e/o DSGA da caricare sulla Piattaforma GPU e SIF;
12. Redazione degli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti secondo le Disposizioni PON;
13. Gestione del protocollo;
14. Richiesta e trasmissione atti e documenti;
15. Cura delle pubblicazioni dei diversi atti sul sito web dell'istituto;
16. Cura di altra attività amministrativo-contabile necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. a garanzia della massima tempestività, efficacia ed efficienza.

ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il presente incarico ha validità per l'intera durata del progetto.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'attuazione del progetto, all'Assistente Amministrativo Rita Di Nallo è conferito l'incarico per n. 16 (sedici) ore per un importo orario previsto dal C.C.N.L. Comparto "Istruzione" vigente pari a € 19,24 Lordo Stato (€ 14,50 Lordo Dipendente) - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate - per un importo totale onnicomprensivo di 307,84 Lordo Stato.



CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, solo a seguito di effettiva disponibilità dei Fondi Comunitari o Nazionali relativi al presente incarico da parte del Convitto Nazionale Statale "G. Bruno" di Maddaloni.

La liquidazione del corrispettivo spettante per la prestazione erogata verrà effettuata in un'unica soluzione a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate, comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'organo competente.

Al termine della prestazione e ai fini della liquidazione il prestatore dovrà produrre il "FOGLIO FIRMA", debitamente compilato e firmato.

ART. 5 - REVOCA DELL'INCARICO

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni del presente atto o dalla normativa vigente.

ART. 6 - OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni, di cui l'**Assistente Amministrativo Rita Di Nallo** entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'**Assistente Amministrativo Rita Di Nallo** - con la sottoscrizione della presente lettera di incarico - autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente atto è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale www.convittogiordanobruno.edu.it del Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE).

II RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rocco Gervasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE

A.A. RITA DI NALLO