



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO  
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Al Personale Docente ed Educativo  
Al Personale ATA  
Alle Studentesse e agli Studenti  
Alle Famiglie  
Al DSGA  
Alla RSU  
Al RLS  
Al RSPP  
Alle OO.SS.

e p.c. Al Direttore Generale USR Campania  
Al Dirigente AT di Caserta  
Al Presidente della Provincia di Caserta  
Al Sindaco del Comune di Maddaloni

**Oggetto: Nuove modalità organizzative del Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019**

## IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 recante *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- VISTO il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19"*;
- VISTA la Direttiva PA n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva PA della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente *"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n.165"*;
- VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, in



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



- particolare l'Art. 87 'Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali' commi 1 lett. a), b), 2 e 3;
- TENUTO CONTO che l'art. 1 c.6 del citato DPCM 11 marzo 2020 prevede che le pubbliche amministrazioni assicurino lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e individuino le attività indifferibili da rendere in presenza;
- CONSIDERATO che il paragrafo n. 2 della citata Direttiva 2/2020 prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";
- VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 2208/VI 9 del 12 marzo 2020, con la quale era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA di questa Istituzione didattica ed educativa, a seguito della pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020, che aveva emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dal personale docente, educativo e ATA di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica quotidiana del personale;
- RAVVISATA l'esigenza di ridurre gli spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici;
- CONSTATATA l'avvenuta pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti scolastici e convittuali;
- SENTITA la Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto;
- SENTITO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTI gli Atti d'ufficio;

## DECRETA

**Art. 1** - Le premesse sono parte integrante del presente atto.

**Art. 2** - A modifica ed integrazione di quanto a tutt'oggi disposto e notificato agli interessati con propri atti in ossequio alla normativa vigente, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile sarà la modalità ordinaria e prevalente di svolgimento della prestazione lavorativa presso questa Istituzione Educativa e Scolastica, quale pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Conseguentemente, sarà limitata la presenza del personale ATA in tutti gli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Tali modalità organizzative prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



**Art. 3** - La prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

**Art. 4** - Nei casi in cui non sarà sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), questa amministrazione pubblica utilizzerà gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, questa amministrazione pubblica provvederà ad esentare motivatamente il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituirà servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponderà alcuna indennità sostitutiva di mensa, laddove prevista. Tale periodo non sarà computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

**Art. 5 - Il funzionamento degli Uffici del Convitto Nazionale Statale "G.Bruno" di Maddaloni** - a partire dal giorno 23 marzo 2020 e fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, salvo modifiche che si dovessero rendere necessarie a seguito di attenta valutazione del Rettore Dirigente Scolastico - **è di seguito indicato:**

**Lunedì - Mercoledì - Venerdì CHIUSO**

**Martedì - Giovedì**

**APERTO dalle ore 8.00 alle ore 14.00**

**Art. 6** - Il Rettore Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento di questo Convitto Nazionale; assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione a supporto delle attività amministrative, didattiche ed educative "a distanza".

**Art. 7** - Il Personale Amministrativo e Tecnico attuerà modalità di lavoro agile garantendo la reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità o indifferibili esigenze connesse al funzionamento di questo Convitto Nazionale.

**Art. 8** - Il Personale Collaboratore scolastico, Cuoco e Guardarobiere, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione per eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Rettore Dirigente Scolastico. Il medesimo personale, se non impegnato in turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

**Art. 9** - Tutti gli uffici potranno essere contattati con le seguenti modalità:

**Telefono (nei giorni di apertura):** 0823 / 434918

**Posta elettronica:** [cevc01000b@istruzione.it](mailto:cevc01000b@istruzione.it) - [cevc01000b@pec.istruzione.it](mailto:cevc01000b@pec.istruzione.it)

**Il ricevimento sarà limitato ai casi indifferibili, previo appuntamento e formale autorizzazione del Rettore Dirigente scolastico.**

**Art. 10** - Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web [www.convittogiordanobruno.edu.it](http://www.convittogiordanobruno.edu.it)

**Art. 11** - Il presente Decreto - pubblicato sul sito WEB d'istituto, quale notifica a tutti gli interessati - è trasmesso al D.S.G.A. e agli uffici amministrativi di questo Convitto Nazionale, per i conseguenziali atti di competenza.

IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Rocco Gervasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa