



## CONVITTO NAZIONALE STATALE

“Giordano Bruno”

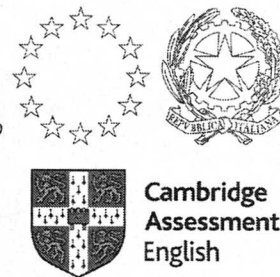
Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo

Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)

Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369

Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612

www.convittogiordanobruno.gov.it- cevc01000b@istruzione.it



COMUNICAZIONE N. 81

AI DOCENTI NEO IMMESSI

A.S. 2018/2019

Ai sigg. docenti

Neo-immessi in ruolo e ai docenti che hanno ottenuto per l'anno in corso il passaggio di ruolo e relativi tutor

Ai docenti che a vario titolo hanno rinviato l'anno di prova

Prot. n.9743/l.1 del 4/12/2018

Atti

OGGETTO: Adempimenti connessi con lo svolgimento dell'anno di formazione e di prova - DM 850/2015

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal T.U. 297/94, art. 440 per i docenti di nuova immissione in ruolo, così come novellato dal D.M. 850/2015 le SS.VV. sono invitate a **depositare in presidenza il bilancio delle competenze iniziali entro giovedì 13 dicembre 2018** al fine di consentire al dirigente la stesura del patto formativo che sarà sottoscritto dalle SV **in data 20 /12/2018 alla fine del servizio di ciascun docente neoimpresso e/o destinatario di passaggio di ruolo.**

**Entro il 10 gennaio 2019, ogni docente neoimpresso e il suo tutor depositeranno la progettazione delle attività di peer che va redatta sull'apposito modello e che va realizzata fornendo in presidenza il calendario per consentire le visite al dirigente e redigendo l'apposito registro presenze/attività.**

**Si ricorda di tener presente che come da comunicazione del MIUr che si inoltra a tutti gli interessati i laboratori formativi ai quali ciascun**



## CONVITTO NAZIONALE STATALE

“Giordano Bruno”

Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo  
Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)  
Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369  
Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612  
[www.convittogiordanobruno.gov.it](http://www.convittogiordanobruno.gov.it)- [cevc01000b@istruzione.it](mailto:cevc01000b@istruzione.it)



**docente già può iscriversi entrando nella piattaforma INDIRE si avvieranno con un incontro di accoglienza in data 30/1/2019.**

**I docenti neoimmessi dovranno registrarsi alla piattaforma [www.campania.docensnet.it](http://www.campania.docensnet.it) , stampare la scheda-domanda e sottoporla alla scrivente per la convalida dei dati in essa contenuti.**

**Gli stessi, nell'incontro di accoglienza provvederanno a consegnare detta scheda vidimata dal dirigente della scuola di servizio.**

**Si prega di prendere visione attentamente di tutte le comunicazioni che la scrivente provvederà ad inoltrare a ciascun docente neoimpresso e relativo tutor (se di interesse) sull'apposita casella di posta [gsuite@convittogiordanobruno.gov.it](mailto:gsuite@convittogiordanobruno.gov.it)**

Ad ogni buon fine si ricapitolano gli adempimenti previsti:

tutta la formazione si basa :

- sull'esperienza ( 180 gg di cui 120 frontali in classe )
- sul rapporto docente-tutor accogliente ( collega tutor in servizio ),
- sull'approfondimento dell'esperienza didattica con un collega esperto ( laboratori in presenza )
- la rielaborazione on-line in piattaforma ( stimabile in 20 ore che il docente gestisce ).

Il docente neoassunto tramite la guida on-line che è messa a disposizione dall'INDIRE redige il portfolio delle competenze professionali, allegando anche delle attività svolte dagli alunni in classe. .

Tale prodotto sarà portato alla discussione del comitato di valutazione e non sarà richiesta alcuna altra documentazione

Alla Commissione di valutazione sarà quindi presentato :

- a ) attestazione 180 gg di servizio - Dirigente scolastico della scuola di servizio;
- b) attestato formazione in presenza ( 4 laboratori x 3 ore ciascuno = 12 ore) rilasciato dall'esperto del laboratorio;
- c) attestato attività peer to peer nella sede di servizio ( rilasciato al tutor accogliente che dovrà accedere alla piattaforma on-line)
- d) Portfolio delle competenze professionali ( elaborato e stampato dal docente neoassunto dalla piattaforma on.line).

A) Nuovo ruolo del docente tutor .

La scuola individua un docente con un ruolo di tutor accogliente  
Il tutor accogliente ( nuovo termine utilizzato) :



## CONVITTO NAZIONALE STATALE

“Giordano Bruno”

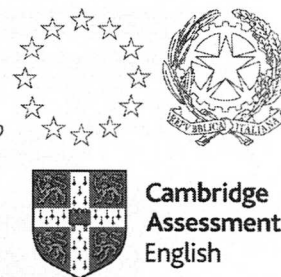
Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo

Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)

Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369

Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612

www.convittogiordanobruno.gov.it- cevc01000b@istruzione.it



- 1) parteciperà con il docente neoassunto alla fase di peer to peer del totale di 10 ore;
  - 4 h di osservazione in classe del tutor accogliente
  - 4 h di osservazione del tutor accogliente in classe del neoassunto
  - 1h programmazione
  - 3 autovalutazione e monitoraggio

Tutto monitorato e attestato tramite la piattaforma on-line ( non arriverà un foglio presenze)

*Non sarà inoltrato un foglio firme, in quanto tutto verrà registrato e convalidato tramite l'accesso alla piattaforma INDIRE.*

- 2) successivamente al completamento della formazione dei docenti neoassunti, il tutor accogliente dovrà collegarsi al sito web , attivare le proprie credenziali ed accedere alla funzionalità a lui dedicata ;
- 3 ) con il proprio accesso dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata .
- 4 )L'attestato dovrà essere firmato dal Dirigente scolastico

### B) Tempi di realizzazione

Entro i primi due mesi di servizio: bilancio iniziale delle competenze - Analisi bisogni formativi -

Dopo il caricamento del bilancio: sottoscrizione del patto formativo col DS

Dall'apertura della piattaforma: iscrizione e accesso alla nuova piattaforma on-line dell'INDIRE

Mesi Gennaio - Marzo : 12 ore di attività peer to peer – da registrare in piattaforma ma anche su apposito registro cartaceo

Entro maggio 2019 : laboratori in presenza e monitoraggio finale

A partire dal mese di maggio, lavoro on-line del docente per la realizzazione del portfolio.

Il Comitato di valutazione potrà essere convocato dopo la chiusura dei laboratori in presenza

I docenti neoassunti dovranno poter consegnare il portfolio delle competenze almeno 5 gg prima in copia , per la discussione.

Non dovrà essere presentato nessun altro documento.

Il portfolio sarà una rielaborazione personale, utilizzando quanto messo a disposizione dalla nuova piattaforma, che appare interattiva e non solo di carattere documentale come nelle precedenti edizioni.

Si coglie l'occasione per comunicare che, al momento, la norma prescrive tali adempimenti anche per coloro che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e per qualsiasi suggerimento o aiuto che dovesse rendersi necessario.

Con l'auspicio che tali informazioni possano agevolare l'approccio a tutte le attività in presenza e online di formazione e di peer to peer per la ricaduta didattica e rendere quindi l'anno scolastico sereno affinché si possa concludere senza particolari preoccupazioni per questo finale momento valutativo, porgo cari saluti e un affettuoso in bocca al lupo!

**Maddaloni, lì 4/12/2018**

**Il dirigente scolastico**

**Prof. Maria Pirozzi**



## CONVITTO NAZIONALE STATALE

“Giordano Bruno”

Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo

Via San Francesco d'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (Ce)

Tel. 0823.434918 - Fax 0823.403369

Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612

www.convittogiordanobruno.gov.it - cevc01000b@istruzione.it



## RIEPILOGO ED ILLUSTRAZIONE DELLA PIATTAFORMA ONLINE

L'ambiente si compone di due attività specifiche così denominate: **il Portfolio e i Questionari**.

Nella sezione **Portfolio** il docente neoassunto troverà i seguenti link:

- Bilancio delle competenze in ingresso che ha già impegnato i docenti neoassunti nei mesi passati;
- Curriculum formativo che costituirà parte integrante della documentazione e sarà consegnato al comitato per la valutazione per la discussione finale;
- Attività didattica 1
- Attività didattica 2
- Bilancio delle competenze in uscita (accessibile a partire da metà maggio)
- Sviluppo futuro delle competenze (accessibile a partire da metà maggio)
- Forum (la cui partecipazione non è obbligatoria ai fini della formazione)

La sezione **Questionari** ha lo scopo di raccogliere informazioni ed impressioni sugli incontri formativi che si terranno a livello territoriale, sia nella fase iniziale che in quella finale.

Il **questionario incontri iniziali e finali** dovrà essere compilato dopo l'ultimo incontro in presenza ed è considerato requisito per la chiusura della formazione online. Lo scopo del questionario è quello di raccogliere punti di forza e criticità riguardo agli incontri di carattere generale con intenzioni migliorative.

Il **questionario laboratori formativi dedicati** (di cui all'art.8 del D.M. 850 del 2015) ha l'obiettivo di raccogliere informazioni ed impressioni sui laboratori formativi; anche la



## CONVITTO NAZIONALE STATALE

### "Giordano Bruno"

Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo

Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)

Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369

Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612

www.convittogiordanobruno.gov.it- cevc01000b@istruzione.it



compilazione di questo questionario è considerato requisito per la chiusura della fase di lavoro online.

### Compilazione della sezione **Peer to Peer**

Compilare La sezione **Attività online a partire da quando** sarà accessibile  
Si ricorda che **la formazione si snoda su tre versanti**: a livello scolastico con il supporto del tutor, a livello territoriale che si estrinseca nei cosiddetti laboratori formativi (art.8 del D.M. n.850 del 2015) organizzati sulla base delle 8 aree indicate nell'articolo 8 del decreto, durante questa tranche della formazione i docenti saranno seguiti da un docente coordinatore del laboratorio ed infine il terzo versante, quello della formazione online, che comprende un monte orario complessivo di 20 ore (art.10 del D.M. n.850 del 2015).

### **Cosa fare SUBITO?**

E' possibile già:

-ricondurre in formato digitale il Bilancio delle competenze iniziale che il docente elaborerà in cartaceo. A quanto si legge sulla piattaforma l'attività di compilazione può essere svolta in più sessioni di lavoro.

-dedicarsi alle attività 1 e 2 che sono direttamente riconducibili al "peer to peer", parte che come sappiamo, ai sensi del D.M. n.850/2015 e della Nota 36167/2015 Allegato 1 Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti" interessa il docente neoassunto e il tutor che gli è stato assegnato.

**Le due attività da documentare sulla piattaforma dovranno essere le stesse svolte o da svolgere insieme alla presenza del tutor.** Si tratta di CARICARE IN PIATTAFORMA quelle che rientrano nel monte orario da dedicare alla progettazione (3



## CONVITTO NAZIONALE STATALE

### "Giordano Bruno"

Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo

Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)

Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369

Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612

www.convittogiordanobruno.gov.it- cevc01000b@istruzione.it



ore) e all'osservazione che il tutor dovrà effettuare/o HA EFFETTUATO nella classe del docente neoassunto (4 ore).

Per la compilazione delle attività didattiche, la piattaforma mette a disposizione dei docenti una guida, fornendo indicazioni utili.

Ciascuna attività didattica comprende tre parti:

- **progettazione**
- **documentazione**
- **riflessione**

Per la parte relativa alla **progettazione**, al docente neoassunto viene richiesto di allegare un file documentativo e materiale didattico utilizzato durante lo svolgimento della lezione. Detta progettazione inerente le due attività rappresenta il frutto del lavoro condiviso e collaborativo con il tutor e permette di incentivare, grazie ad altre due sezioni da compilare, presente all'interno delle due attività "**Riflessione sulla progettazione**" e "**Riflessione complessiva sull'attività**", l'aspetto metacognitivo della formazione, trasformando così il docente neoassunto in un vero e proprio "professionista riflessivo".

I DOCENTI neoimmessi CUSTODIRANNO:

Registro delle attività peer to peer e loro progettazione che sarà consegnato al termine dell'anno di prova e formazione unitamente a : attestato delle attività on line e in presenza, portfolio delle attività svolte in piattaforma (si genera automaticamente dalla piattaforma una volta compilati i campi che essa richiede).

I tutor genereranno l'attestato da far firmare al dirigente.

Maddaloni, lì 4/12/2018

F.to Il Rettore Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Pirozzi



## CONVITTO NAZIONALE STATALE

"Giordano Bruno"

*Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo*

Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)

Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369

Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612

[www.convittogiordanobruno.gov.it](http://www.convittogiordanobruno.gov.it)- [cevc01000b@istruzione.it](mailto:cevc01000b@istruzione.it)



**Cambridge  
Assessment  
English**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Docenti  
neo-assunti  
&  
loro tutor

Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico  
del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici  
dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2018/2019

### **LABORATORI FORMATIVI**

Conclusa la verifica delle iscrizioni dei docenti in formazione e prova ai laboratori in presenza, si forniscono le indicazioni relative all'incontro di accoglienza con cui ha inizio il percorso formativo in presenza.

#### **ADDEMPIMENTI DEI DOCENTI IN FORMAZIONE E PROVA**

I docenti neoassunti e i docenti che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o per i quali sia stato disposto il rinvio o la proroga dell'anno di prova saranno convocati agli incontri di accoglienza, per il tramite delle sedi di servizio, da ogni singola scuola Polo, secondo il calendario definito in autonomia dallo stesso Polo formativo. L'incontro di accoglienza sarà realizzato entro il **30 gennaio 2019**.

I docenti in formazione e prova provvederanno a:

- stampare la scheda-domanda, opportunamente salvata all'atto della registrazione sulla piattaforma [www.campania.docensnet.it](http://www.campania.docensnet.it)
- sottoporre la scheda al D.S. della sede di servizio che convaliderà i dati e le dichiarazioni in essa contenuti,



mediante apposizione di timbro e firma;

- consegnare la scheda convalidata, in occasione dell'incontro di accoglienza, al Direttore del corso, D.S. della scuola polo prescelta.

Al riguardo si precisa quanto segue:

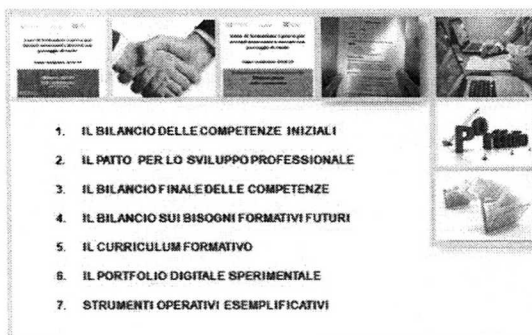
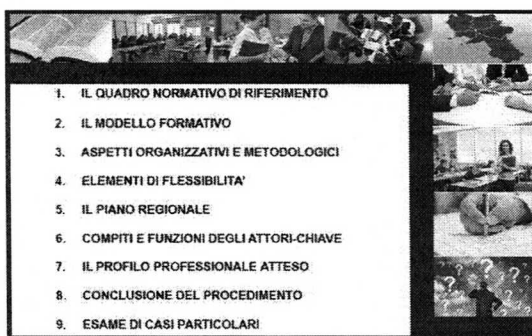
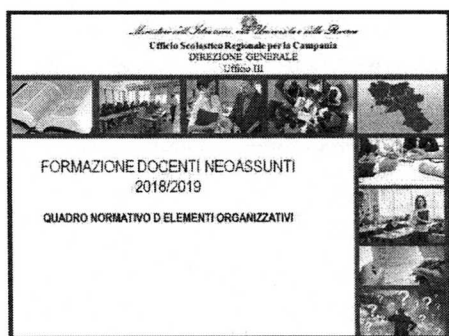
- i docenti che non abbiano proceduto a salvare e/o a stampare il modulo di iscrizione on line consegneranno una dichiarazione al Polo formativo che provvederà a produrre copia del modulo compilato;

- i docenti che, per motivi documentati, non siano riusciti ancora ad effettuare l'iscrizione ai laboratori in presenza, presenteranno un'istanza motivata al Polo formativo che provvederà all'iscrizione diretta e consegnerà al docente copia del modulo compilato.

In entrambi i casi è richiesta la successiva convalida della scheda a cura del D.S. della sede di servizio.

### L'INCONTRO DI ACCOGLIENZA

L'incontro di accoglienza sarà dedicato alla trattazione dei seguenti argomenti, opportunamente condivisi con i Dirigenti dei Poli formativi:



Sarà cura dei Dirigenti dei Poli formativi **coinvolgere i tutor** dei neoassunti, secondo le modalità che riterranno più opportune, al fine di favorire la diffusione di informazioni e strumenti utili per la gestione delle diverse fasi del percorso formativo.

## 🏢 I LABORATORI IN PRESENZA

Le attività laboratoriali si svolgeranno, di norma, tra **febbraio e aprile 2019**, garantendo una calendarizzazione degli incontri ben distribuita nel corso del periodo di svolgimento previsto e **una pausa almeno settimanale tra un laboratorio tematico e quello successivo**, così da favorire la fase preliminare di approfondimento in piattaforma INDIRE.

## 🏢 LA VISITA ALLE SCUOLE INNOVATIVE

I docenti che hanno optato per “the visiting”, all’atto dell’iscrizione ai laboratori in presenza, saranno opportunamente selezionati tenendo conto del criterio condiviso con i Dirigenti dei poli formativi e opportunamente partecipato in sede di informativa sindacale, concernente la **minore esperienza nell’insegnamento** riferita al servizio pre-ruolo espletato.

La partecipazione alle visite dovrà essere **autorizzata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio**.

L’esperienza presso la scuola innovativa sarà effettuata nell’ambito territoriale prescelto in sede di iscrizione, presso il Polo formativo di ambito territoriale o presso altra scuola dell’ambito, secondo la programmazione che questo Ufficio provvederà a diffondere con successiva nota.

Il Direttore Generale  
**Luisa Franzese**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

LF/amdn  
prof. Anna Maria Di Nocera  
Dirigente Scolastico - Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)